**16+**

 **выпуск №25(279) 14.10.2022г**

**Печатное средство массовой информации сельского поселения Большая Дергуновка**

**муниципального района Большеглушицкий Самарской области – газета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 03 октября 2022г. № 63***

**О присвоении адреса земельному участку в сельском поселении Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с нормами Федерального закона №1 31-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Постановлением главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 15 апреля 2013г. №13 «Об утверждении адресного плана села Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Земельному участку, площадью 3 630 кв.м., вид разрешенного использования – предоставление коммунальных услуг, по адресу: Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Дергуновка присвоить адрес:

- Российская Федерация, Самарская область, Большеглушицкий муниципальный район, сельское поселение Большая Дергуновка, с. Большая Дергуновка, ул. Советская, земельный участок 179а.

2. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.С. Жуваго

******

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 04 октября 2022 г. № 64***

**О внесении изменений в Постановление главы администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 10.12.2019 г. № 115 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89 «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление главы администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 10.12.2019 г. № 115 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области» («Большедергуновские Вести», 2019, 20 декабря, №34(187); «Большедергуновские Вести», 2020, 28 февраля, №5(194); «Большедергуновские Вести», 2021, 18 января, №2(221); «Большедергуновские Вести», 2021, 31 июля, №21(240); «Большедергуновские Вести», 2022, 31 мая, №12(266)) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Большедергуновские Вести» и разместить на сайте администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (<http://adm-dergunovka.ru/>).

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.С. Жуваго





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 04 октября 2022 года №65***

**Об образовании комиссии по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области и в связи с кадровыми изменениями в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать комиссию по формированию Резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области в составе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Главы сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.С. Жуваго

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального

района Большеглушицкий Самарской области от 04 октября 2022г. № 65

1. **Дыхно Валерий Иванович –** и.о.главы сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области – **председатель комиссии;**
2. **Жуваго Виктория Сергеевна –** ведущий специалист администрации сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области – **заместитель** **председателя комиссии;**

3. **Алиева Эльмира Рамазановна** – инспектор ВУС - **секретарь комиссии;**

1. **Чечин Александр Владимирович** - председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области **- член комиссии;**

5. **Ромашкова Татьяна Владимировна** - депутат Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, специалист администрации сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области **- член комиссии**.

****

**01.10.2022**

**Молодежный совет самарского Росреестра поздравил пожилых людей с праздником**

Любимые газеты будут читать пожилые жители Самарского областного геронтологического центра Дома-интерната для престарелых инвалидов и пансионата «Ты не один» в селе Подстёпки благодаря неравнодушным сотрудникам Управления Росреестра по Самарской области.

В Международный день пожилых людей члены Молодежного совета Управления Росреестра по Самарской области приняли участие в благотворительной акции «Дерево добра», подарив домам престарелых полугодовую подписку на печатные издания «Комсомольская Правда» и «Социальная Газета», которые пользуются особой популярностью у старшего поколения.

«*С глубокой признательностью и уважением обращаемся ко всем представителям старшего поколения и от всей души поздравляем вас с Международным днем пожилых людей! Желаем вам крепкого здоровья, долгих лет жизни, оптимизма, веры, надежды и любви. Сохраните свой огонек в глазах, сердце и душе!*», - поздравляет всех пожилых людей с праздником председатель Молодежного совета Управления Росреестра по Самарской области **Валерия Корнилова**.

Вы тоже можете участвовать в благотворительной акции Почты России «Дерево добра» и подарить подписку на периодические печатные издания пожилым людям, проживающих в социальных учреждениях нашего региона. Для этого надо обратиться в ближайшее отделение почтовой связи или онлайн на странице акции «Дерево добра» (https://podpiska.pochta.ru/derevo-dobra/region), чтобы выразить глубокое уважение и сказать тёплые слова благодарности всем пожилым людям за их добросовестный труд, за их огромный жизненный опыт, доброту и мудрость.

Присоединяйтесь, чтобы росло «Дерево добра»!



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63>, <https://vk.com/rosreestr63>



**06.10.2022**

**В Тольятти появился новый детский сад**

Вчера Управление Росреестра по Самарской области поставило на государственный кадастровый учет и зарегистрировало права на новый детский сад в городе Тольятти.

Детское дошкольное учреждение рассчитано на 150 мест - восемь групп для ребятишек в возрасте от полутора до семи лет. Наряду с общеразвивающими группами в будущем планируется открыть и группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Для этого в учреждении созданы все необходимые условия.

«*Этот детский сад сегодня является единственным в активно застраивающемся и уже густонаселенном молодыми семьями квартале Автозаводского района города Тольятти*», - отметила **Светлана Пузанова**, начальник отдела регистрации долевого участия в строительстве по Тольятти Управления Росреестра по Самарской области.

Напомним, детский сад построен в рамках реализации национального проекта «Демография». На возведение объекта был направлен 161 млн рублей. В регионе активно ведётся социальное строительство, в частности, школ и детских садов. Управление Росреестра по Самарской области вносит сведения о социально важных объектах в Единый государственный реестр недвижимости в кратчайшие сроки.



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63>, <https://vk.com/rosreestr63>



**07.10.2022**

**День консультаций по вопросам недвижимости для пожилых людей**

Управление Росреестра по Самарской области проведет бесплатные дополнительные консультации для пожилых людей в городах и районах региона.

В Управлении Росреестра по Самарской области выстроена многоканальная система консультирования. Ежедневно проводятся очные консультации, за каждым структурным и территориальным отделом закреплен определенный день недели и часы приема. По телефонам заявители консультируются по вопросам, не требующим изучения и анализа документов. Кроме того, граждане направляют вопросы по электронной почте и через сайт Росреестра. Информация о личном приеме, о номерах телефона и об адресе электронной почты размещена в региональном блоке сайта Росреестра. Сегодня заявители могут посоветоваться с экспертом Управления онлайн в офисах МФЦ. Все консультации бесплатные.

*- Если к нам приходят ветераны Великой Отечественной войны, мы принимаем их сразу. Кроме того, Управление дополнительно проводит консультации для людей почтенного возраста, чаще всего они приурочены к Международному дню пожилых людей. Привлекая внимание старшего поколения к теме недвижимости, мы инициируем решение отложенных гражданами вопросов, а также помогаем пожилым людям обезопасить свою недвижимость от мошенников,* - говорит помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области **Ольга Никитина**.

В этом году консультации для пожилых людей пройдут 11 октября с 13.00 до 14.00.

Эксперты Управления ответят на вопросы об оформлении недвижимости, дадут рекомендации по конкретным жизненным ситуациям (для этого на прием необходимо принести документы), объяснят, для чего необходимо регистрировать недвижимость и как обезопасить её от мошенников.

Для записи на консультацию звоните по телефону отдела, в который удобно прийти.

- Самара 8 (846) 339-17-07 - Тольятти 8 (848) 266-98-10. Телефон для консультаций в Тольятти 11 октября с 13.00 до 14.00 8 (848) 266-98-01 - Безенчукский, Приволжский, Хворостянский районы 8 (846) 339-37-12- Богатовский район 8 (846) 339-37-14- Большеглушицкий, Большечерниговский районы 8 (846) 339-37-17- Борский, Алексеевский районы 8 (846) 339-37-18- Жигулевск 8 (848) 622-39-65- Кинель, Кинельский район 8 (846) 339-37-25- Кошкинский район 8 (846) 339-37-28- Красноярский, Елховский районы 8 (846) 339-37-29- Нефтегорский район 8 (846) 339-37-33- Новокуйбышевск 8 (846) 339-37-36- Отрадный 8 (846) 613-30-29- Кинель-Черкасский район 8 (846) 339-37-41- Похвистнево, Похвистневский, Камышлинский, Клявлинский районы 8 (846) 339-37-44- Сергиевский, Исаклинский, Челно-Вершинский, Шенталинский районы 8 (846) 339-37-46- Сызрань, Сызранский район 8 (846) 339-37-48- Чапаевский, Красноармейский, Пестравский районы 8 (846) 339-37-52- Шигонский район, Октябрьск 8 (846) 339-37-37



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63> <https://vk.com/rosreestr63>



**07.10.2022**

**Какие земельные участки можно выкупить без торгов**

6 октября в Управлении Росреестра по Самарской области прошла прямая линия, приуроченная к Международному дню пожилых людей. На вопросы отвечал начальник отдела регистрации земельных участков **Павел Найдовский**.

Отвечая на вопрос жителя Кинеля о возможности выкупа земельного участка, эксперт напомнил новеллу, которая действует до конца 2022 года: если у гражданина находится в аренде земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный за пределами населенного пункта или предназначенный для садоводства или огородничества он имеет право выкупить его без торгов. Стоит отметить, что такая льгота доступна только тем арендаторам, которые неукоснительно соблюдают Земельный кодекс РФ и на момент выкупа не имеют нареканий от государственного земельного надзора и неустраненных нарушений.

Прозвучал и традиционный вопрос «прямых линий» для людей почтенного возраста – можно ли присоединить к своему участку прилегающую территорию? Пожилые люди часто ухаживают не только за принадлежащей им собственностью, но и за тем клочком земли, который находится рядом. По словам Павла Найдовского, при соблюдении определенных условий закон предусматривает возможность перераспределения таких земельных участков с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности, не изъятыми и не ограниченными в обороте (например, территория общего пользования, леса, береговая полоса водного объекта и так далее).

Так, например, присоединить можно только к уже оформленному земельному участку, который предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, для садоводства или огородничества, а также для индивидуального жилищного строительства.

Прежде чем начать эту процедуру, Павел Найдовский рекомендует убедиться, что объединенный земельный участок не будет превышать предельные максимальные размеры, установленные Градостроительным регламентом конкретной территории. Кроме того, присоединяемый участок тоже должен быть определенного размера. Так, например, в Самаре такой участок должен быть менее 300 квадратных метров.

С заявлением о предварительном согласовании предоставления соответствующего земельного участка необходимо обратиться в орган местного самоуправления. Стоит помнить, что такой земельный участок предоставляется гражданину без торгов и по льготной выкупной стоимости. Получив согласование и утверждение схемы земельного участка, заявителю надо обратиться к кадастровому инженеру за составлением межевого плана на объединенный земельный участок, после чего подать заявление о постановке земельного участка на кадастровый учет.

*- После постановки земельного участка на кадастровый учет заключается соглашение между органом местного самоуправления и гражданином о перераспределении земельного участка и свободных земель, которое является основанием для регистрации нового земельного участка,* - говорит эксперт.

В случае, если свободный земельный участок ограничен в обороте (например, в связи с тем, что расположен в границах земель, зарезервированных для государственных и муниципальных нужд), его можно также без торгов взять в аренду. При этом должны быть соблюдены условия: свободный земельный участок и участок заявителя имеют общую границу и в отношении участка нет споров с соседями.



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

****Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63> <https://vk.com/rosreestr63>

**10.10.2022**

**Сотрудники самарского Росреестра посадили «Лес Победы»**

Управление Росреестра по Самарской области совместно с филиалом Кадастровой палаты по Самарской области приняли участие во Всероссийской акции «Лес Победы».

Уже не первый год региональный Росреестр поддерживает эколого-патриотический проект «Лес Победы» в рамках Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия». С 2013 года каждую осень организации и жители регионов по всей стране высаживают миллионы деревьев в честь погибших в Великой Отечественной войне.

«*Проект создан для того, чтобы молодежь не забывала о героизме наших предков и училась бережному отношению к природе*», – отметил **Владимир Семенов**, председатель регионального отделения Общероссийского экологического общественного движения «Зеленая Россия» по Самарской области.

 «*Сотрудники Управления и филиала Кадастровой палаты с радостью откликнулись на обращение Владимира Петровича с просьбой принять участие в акции «Зеленой России», потому что это только малая часть того, что мы можем сделать на благо экологии нашего региона*», - говорит **Валерия Корнилова**, председатель Молодежного совета Управления Росреестра по Самарской области.

Благодаря слаженной работе коллективов самарских организаций 5 с половиной гектаров пустующей земли Ново-Буянского района сельского поселения Старая Бинарадка за несколько часов заполнились молодыми саженцами сосны.

#РосреестрСамара #НовостиРосреестраСамара #БольшиеСердцаРосреестра #ЗеленаяРоссия #ЛесПобеды



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63> <https://vk.com/rosreestr63>

https://rosreestr.gov.ru/press/archive/reg/sotrudniki-samarskogo-rosreestra-posadili-les-pobedy



**10.10.2022**

**В Тольятти зарегистрирован новый спортивный комплекс**

Управление Росреестра по Самарской области поставило на кадастровый учет новый социально-значимый объект недвижимости – физкультурно-оздоровительный комплекс, открытия которого с нетерпением ждали жители Комсомольского района города Тольятти.

Современный трехэтажный спортивный комплекс на улице Коммунистической занимает 10000 квадратных метров и включает в себя бассейн, каток и огромный универсальный зал для игр в волейбол, баскетбол, гандбол и теннис.

Многофункциональный спортивный объект построен в рамках реализации программы «Газпром-детям» и меморандума о реализации на территории Самарской области социального проекта по строительству спортивного комплекса, заключенного Правительством Самарской области, Администрацией города Тольятти и ООО «Газпром инвестгазификация».

«*Постановка на государственный кадастровый учет нового спорткомплекса осуществлялась при взаимодействии с Министерством строительства Самарской области*», – отметила **Светлана Пузанова**, начальник отдела регистрации долевого участия в строительстве по Тольятти Управления Росреестра по Самарской области.

Развитие спортивной инфраструктуры – ключевая задача Правительства Самарской области, чтобы привлечь как можно больше жителей региона к здоровому образу жизни, вырастить здоровое молодое поколение и воспитать новых чемпионов, победами которых будет гордиться родной край и вся страна. Задача Управления Росреестра по Самарской области – принять все необходимые меры по качественному и своевременному оформлению социально-значимых объектов региона.



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63>, <https://vk.com/rosreestr63>



**11.10.2022**

**Росреестр предлагает меры по повышению эффективности использования земли**

Росреестр представил для публичного обсуждения проект федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и проект федерального закона «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». Предложенные законодательные инициативы направлены на совершенствование института государственной регистрации прав на построенные объекты капитального строительства и повышение эффективности использования земли в Российской Федерации. Документы разработаны в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных».

Данные инициативы направлены на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные жилые дома. Законопроект сохраняет ранее предусмотренную в Градостроительном кодексе Российской Федерации обязанность застройщика в течение десяти лет завершить строительство жилого дома, но при этом и зарегистрировать права на него. В настоящее время подавляющее число граждан регистрируют свои права на построенные жилые дома, поскольку именно государственная регистрация защищает их право собственности. Вместе с тем, в результате анализа выявлено, что на территории каждого субъекта Российской Федерации в среднем имеется от 1 до 5 тысяч фактически существующих жилых домов, которые используются гражданами без регистрации прав.

Кроме того, предлагается закрепить обязанность собственников земельных участков использовать объекты капитального строительства в соответствии с установленным для земельных участков, на которых расположены такие объекты, видом разрешенного использования. Данный вопрос в настоящее время не урегулирован.

В целях прекращения различной практики применения норм законодательства Российской Федерации, связанных с необходимостью установления, осуществляется ли освоение земельных участков, законопроектом предлагается дать соответствующее определение понятия «освоение земельного участка» и описать мероприятия, которые к нему относятся. Также предлагается наделить Правительство Российской Федерации полномочиями по установлению признаков неиспользования земельных участков. В настоящее время такие признаки утверждены только в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

*«Предлагаемые изменения способствуют защите имущественных интересов граждан и страхуют землепользователей от необоснованных решений в части оценки осуществления освоения земельного участка. Сейчас фактически собственник земельного участка не защищен от предъявления к нему претензий со стороны контрольно-надзорных органов по вопросу использования земельного участка не по назначению или неиспользования в принципе. Законопроект дает гражданину время на освоение земельного участка и устанавливает соответствующие сроки, только после истечения которых контрольно-надзорные органы могут заниматься вопросами привлечения к ответственности землепользователя. Предлагаемые нормы по регистрации построенных объектов капитального строительства дают возможность органам государственной власти и органам местного самоуправления обладать достоверной градостроительной информацией о строительстве, вести учет построенных жилых домов»,*- отметил статс-секретарь - заместитель руководителя Росреестра **Алексей Бутовецкий**.

Для удобства граждан законопроект предусматривает расширение полномочий кадастровых инженеров: допускается подача заявления об осуществлении государственного кадастрового учета от имени правообладателя объекта недвижимости без доверенности. Благодаря этому гражданам не придется совершать отдельный «поход» в Росреестр.

Законопроект соответствует «тренду» на цифровизацию: обязанность представлять заявления о государственной регистрации прав для юридических лиц предусмотрена исключительно в электронном виде. Также появится возможность заверения электронного договора на выполнение кадастровых работ цифровой подписью, что позволит гражданам экономить деньги на нотариальной доверенности.

*«Законопроекты положительно повлияют на владельцев недвижимости Самарской области. К сожалению, далеко не все граждане осознают риски неоформленного имущества. Те, кто до сих пор не оформил землю и строения думают о том, чтобы уклониться от уплаты налогов. Но экономия в данном случае может привести к печальным последствиям: в отсутствии зарегистрированных прав граждане не могут претендовать на выплаты в случае, если территория будет изыматься для государственных нужд или в случае уничтожения дома в результате пожара. Такую недвижимость невозможно передать по наследству. Сегодня в регионе работает социальная программа газификации, в нее попадает только та недвижимость, которая оформлена должным образом. Кроме того, в судебных спорах с соседями невозможно выиграть, если земельный участок не имеет установленных границ и не внесен в Единый государственный реестр недвижимости. Стоит отметить, что отсутствие регистрации права на недвижимость влияет не только владельца, но и не позволяет региону обеспечить надлежащий учет земельных ресурсов и препятствует надлежащему управлению имуществом»*, - комментирует председатель местного отделения по г. Тольятти и Ставропольскому району регионального отделения «Союз садоводов России» **Михаил Леонтьев**.



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63> <https://vk.com/rosreestr63>

****

**11.10.2022**

**В Самаре на кадастровый учет поставили два детских сада**

Управление Росреестра по Самарской области присвоило кадастровые номера и зарегистрировало права собственности на новые дошкольные учреждения сразу в двух районах города Самары.

Детский сад в Кировском районе на улице Ташкентской, 184А рассчитан на 132 малыша, в том числе 60 мест предусмотрено для детей ясельного возраста. Двухэтажное здание площадью почти 3000 квадратных метров оборудовано музыкальным и физкультурным залами, кабинетами логопеда и психолога.

Второе дошкольное учреждение площадью 3000 квадратных метров возведено в Октябрьском районе по адресу: Подшипниковая, 27. Детский сад рассчитан на 112 мест, включая шесть групп от 1,5 до 7 лет, в том числе для детей с особенностями развития. Каждая группа оборудована раздевалкой, игровой, спальней, буфетной и туалетом. Прилегающая территория благоустроена с учетом потребностей маломобильных групп населения.

«*Правовая экспертиза документов для постановки на кадастровый учет социально-значимых объектов (детских садов, школ, поликлиник, учреждений культуры, спортивных объектов) с одновременной регистрацией права собственности осуществляется в кратчайшие сроки во взаимодействии с Министерством строительства Самарской области*», - говорит **Максим Колесников**, заместитель начальника отдела регистрации долевого участия в строительстве Управления Росреестра по Самарской области.



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63> <https://vk.com/rosreestr63>



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 11 октября 2022 года № 66***

**Об утверждении порядка принятия решений о заключении от имени сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении от имени сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Большедергуновские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района

Большеглушицкий Самарской области В.И. Дыхно

Приложение

к постановлению Администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении порядка принятия решений о заключении от имени сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» от 11 октября 2022г. № 66

**Порядок принятия решений о заключении от имени**

**сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

1. Порядок принятия решения о заключении концессионных соглашений от имени сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила принятия Администрацией сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области решений о заключении от имени сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - решение).

2. Решение принимается в случае, когда срок создания (реконструкции) и (или) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующей муниципальной программой сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Решение, предусмотренное пунктом 1 настоящего Порядка, принимается в форме постановления Администрации сельского поселения Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

4. В решении указывается основание и цель его принятия.

5. Решением могут предусматриваться несколько объектов концессионного соглашения. В отношении каждого из них должны быть указаны условия, предусмотренные в статье 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Приложение

к Порядку принятия решений о заключении от имени

сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

 Самарской области концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия

утвержденных лимитов бюджетных обязательств

Предельный объем средств на реализацию

концессионного соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование концессионного соглашения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект концессионного соглашения | Этапы реализации концессионного соглашения | Предельный срок реализации | Предельный объем средств на реализацию концессионного соглашения с разбивкой по годам, руб. | Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования |
| всего, в том числе: | текущий год | второй год | третий год | четвертый год | ... | N-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

****

**12.10.2022**

**Как пожилым людям обезопасить себя от мошенников в сфере недвижимости**

Управление Росреестра по Самарской области провело дополнительные консультации для людей почтенного возраста. Мероприятие приурочено к Международному дню пожилого человека. Отвечая на вопросы граждан, специалисты напомнили им о правилах безопасности в сфере недвижимости.

Вопиющий случай произошел в Самарской области: пожилая женщина покупала квартиру, осматривать ее не стала, зато подписала документы, подтверждающие, что жилье видела и претензий не имеет. В итоге вместо комфортной «однушки», на которую она рассчитывала, бабушка оказалась в непригодном для проживания помещении, где нет даже основного - полов, воды и отопления.

Управление Росреестра по Самарской области рекомендует прежде чем отдавать продавцу деньги и оформлять право собственности посмотреть, где расположена недвижимость и удостовериться, что жилье оправдывает ожидания. А прежде чем поставить свою подпись на документах, их необходимо внимательно прочитать.

Покупателя должно насторожить, если продавец торопит с подписанием документов, а также если стоимость объекта необоснованно ниже рыночной цены или если продавец показывает только дубликаты и копии документов.

Чтобы обезопасить свое недвижимое имущество, специалисты Управления Росреестра рекомендовали пожилым людям обратиться в МФЦ с заявлением о невозможности государственной регистрации перехода, ограничения (обременения), прекращения права на принадлежащие объекты недвижимости без личного участия или участия законного представителя.

*- Заявление поступает в Управление Росреестра, которое вносит соответствующую запись в Единый государственный реестр недвижимости. Наличие этой записи является основанием для возврата без рассмотрения заявления, представленного на государственную регистрацию прав на эту недвижимость другим лицом. Таким образом, собственник будет защищен от мошеннических действий. Если же он решит продать недвижимость, он сможет беспрепятственно это сделать, -* говорит заместитель начальника отдела организации и контроля Управления Росреестра по Самарской области **Александр Соколов**.



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63>, <https://vk.com/rosreestr63>

****

**13.10.2022**

**В самарском Росреестре обсудили сроки регистрации и электронные услуги**

В какой срок оформляется бытовая недвижимость, в каких случаях правообладателю надо внести отметку о подаче документов в электронном виде и почему владельцы будут платить налог за объекты, которыми не могут распоряжаться, обсуждалось 12 октября на очередном методическом часе, который самарский Росреестр провел для регистраторов.

Регистрация прав на бытовую недвижимость находится на особом контроле Управления Росреестра. Начиная с мая 2022 года срок регистрации садовых и жилых домов, квартир, гаражей, хозяйственных построек и земельных участков, на которых они расположены, в Самарской области составляет всего один рабочий день, если документы поданы в электронном виде.

*- За такой короткий срок отрабатываются заявления, к которым приложены все установленные законодательством документы, а также если государственная пошлина оплачена, и документ об оплате входит в комплект документов заявителя. Если документа об оплате нет, регистрировать право Росреестр не уполномочен,* - подчеркнула начальник отдела координации и анализа деятельности в учетно-регистрационной сфере Управления Росреестра по Самарской области **Лилия Аглиулова**.

Еще один важный документ, который регистрирующий орган должен увидеть перед оформлением права – это специальная отметка о возможности подачи документов в электронном виде. Ее необходимо внести в Единый государственный реестр недвижимости собственникам, которые планируют операции с недвижимостью посредством электронных сервисов или нотариальные сделки через представителей.

*- Если заявитель планирует обратиться за учетно-регистрационными действиями самостоятельно через сайт Росреестра или от его имени будет действовать представитель по нотариальной доверенности и документы будут подаваться в электронном виде через нотариуса, необходимо обратиться в МФЦ с заявлением о возможности регистрации на основании документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Исключение составляют случаи, когда такая подпись получена в филиале кадастровой палаты. Такая процедура необходима для обеспечения безопасности и исключения мошеннических случаев, поэтому норма действует только при переходе и при прекращении права,* - говорит начальник отдела регистрации в электронном виде Управления Росреестра по Самарской области **Дмитрий Кожевников**.

На методическом часе также прозвучала информация о реализации в Самарской области федерального закона №518-ФЗ, который вступил в силу в июне 2021 года. С этого момента органы местного самоуправления выявляют правообладателей объектов недвижимости. Это необходимо для создания инвестиционной привлекательности территории и для ее социально-экономического развития.

После того, как правообладатель недвижимости будет определен, налоговая служба начислит ему налог на имущество. Вместе с тем, если право на недвижимость не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), владелец не может ей распорядиться – продать, подарить, передать по наследству.

*- Наличие зарегистрированных прав на объекты недвижимости обеспечивает защиту имущественных прав граждан. Необходимо внести сведения о своих правах на ранее учтенные объекты недвижимости в ЕГРН, что позволит не только владеть, но и самостоятельно распоряжаться имуществом, а также избежать мошеннических действий и обезопасить себя от неприятных ситуаций,* - говорит Лилия Аглиулова.



Материал подготовлен пресс-службой Управления Росреестра по Самарской области

Контакты для СМИ: Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: 8 (927) 690-73-51

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Социальные сети: <https://t.me/rosreestr_63>, <https://vk.com/rosreestr63>



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 112**

**от 12 октября 2022 года**

**О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области № 62 от 10 декабря 2021 года «Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области № 62 от 10 декабря 2021 г. «Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:
2. в абзаце втором пункта 1 сумму «5256,9» заменить суммой «5262,5»;
3. в абзаце третьем пункта 1 сумму «6161,1» заменить суммой «6488,9»;
4. в абзаце четвертом пункта 1 сумму «904,2» заменить суммой «1226,4»;
5. в абзаце втором пункта 5 сумму «2572,1» заменить суммой «2577,6»;
6. в абзаце шестом пункта 5 сумму «95,2» заменить суммой «100,7»;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6) приложение 1 изложить в новой редакции: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 1** |
|  |  |  |  |  |  |  | к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год** |  |
| **Код главного распорядителя бюджетных средств** | **Наименование главного распорядителя средств местного бюджета, раздела, подраздела,целевой статьи, погруппы видов расходов** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма тыс.рублей** |
| **Утверждено** | **в том числе за счет безвозмездных поступлений** |
| **228** | **Муниципальное учреждение Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области** |  |  |  |  | **6 488,9** | **100,7** |
| **228** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** |  |  | **2 754,2** | **0,0** |
| **228** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **451,1** | **0,0** |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета  | 01 | 02 | 90 0 00 00000 |   | 451,1 | 0,0 |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации | 01 | 02 | 90 1 00 00000 |   | 451,1 | 0,0 |
| 228 | Расходы на выплаты персоналу государственных ( муниципальных) органов | 01 | 02 | 90 1 00 00000 | 120 | 451,1 | 0,0 |
| **228** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **620,7** | **0,0** |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета  | 01 | 04 | 90 0 00 00000 |   | 620,7 | 0,0 |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации | 01 | 04 | 90 1 00 00000 |   | 620,7 | 0,0 |
| 228 | Расходы на выплаты персоналу государственных ( муниципальных) органов | 01 | 04 | 90 1 00 00000 | 120 | 619,6 | 0,0 |
| 228 | Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 90 1 00 00000 | 540 | 1,1 | 0,0 |
| **228** | **Резервные фонды** | **0 1** | **1 1** |  |  | **1,0** | **0,0** |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета  | 0 1 | 1 1 | 90 0 00 00000 |   | 1,0 | 0,0 |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации | 0 1 | 1 1 | 90 1 00 00000 |   | 1,0 | 0,0 |
| 228 | Резервные средства | 0 1 | 1 1 | 90 1 00 00000 | 870 | 1,0 | 0,0 |
| **228** | **Другие общегосударственные вопросы** | **0 1** | **1 3** |  |  | **1 681,4** | **0,0** |
| 228 | Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 0 1 | 1 3 | 43 0 00 00000 |   | 492,0 | 0,0 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 01 | 1 3 | 43 0 00 00000 | 240 | 486,3 | 0,0 |
| 228 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0 1 | 1 3 | 43 0 00 00000 | 850 | 5,7 | 0,0 |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета  | 0 1 | 1 3 | 90 0 00 00000 |   | 1 189,4 | 0,0 |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации | 0 1 | 1 3 | 90 1 00 00000 |   | 1 189,4 | 0,0 |
| 228 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0 1 | 1 3 | 90 1 00 00000 | 110 | 1 133,8 | 0,0 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 0 1 | 1 3 | 90 1 00 00000 | 240 | 55,6 | 0,0 |
| **228** | **Национальная оборона** | **0 2** | **0 0** |  |  | **100,7** | **100,7** |
| **228** | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0 2** | **0 3** |  |  | **100,7** | **100,7** |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета  | 0 2 | 0 3 | 90 0 00 00000 |  | 100,7 | 100,7 |
| 228 | Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации | 0 2 | 0 3 | 90 1 00 00000 |  | 100,7 | 100,7 |
| 228 | Расходы на выплаты персоналу государственных ( муниципальных) органов | 0 2 | 0 3 | 90 1 00 00000 | 120 | 100,7 | 100,7 |
| **228** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0 3** | **0 0** |  |  | **13,0** | **0,0** |
| **228** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **0 3** | **1 0** |  |  | **13,0** | **0,0** |
| 228 | Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 0 3 | 1 0 | 45 0 00 00000 |   | 13,0 | 0,0 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 0 3 | 1 0 | 45 0 00 00000 | 240 | 13,0 | 0,0 |
| **228** | **Национальная экономика** | **04** | **0 0** |  |  | **932,3** | **0,0** |
| **228** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0 4** | **0 9** |  |  | **932,3** | **0,0** |
| 228 | Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 0 4 | 0 9 | 48 0 00 00000 |   | 932,3 | 0,0 |
| 228 | Подпрограмма "Ремонт и содержание улично-дорожной сети" | 0 4 | 0 9 | 48 2 00 00000 |   | 932,3 | 0,0 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в т.ч. | 0 4 | 0 9 | 48 2 00 00000 | 240 | 932,2 | 0,0 |
| 228 | Иные межбюджетные трансферты | 0 4 | 0 9 | 48 2 00 00000 | 540 | 0,1 | 0,0 |
| **228** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0 5** | **0 0** |  |  | **1 865,2** | **0,0** |
| **228** | **Коммунальное хозяйство** | **0 5** | **0 2** |  |  | **1 446,9** | **0,0** |
| 228 | Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы  | 0 5 | 0 2 | 47 0 00 00000 |  | 1 446,9 | 0,0 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 0 5 | 0 2 | 47 0 00 00000 | 240 | 1 446,9 | 0,0 |
| **228** | **Благоустройство** | **0 5** | **0 3** |  |  | **418,3** | **0,0** |
| 228 | Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 0 5 | 0 3 | 48 0 00 00000 |   | 418,3 | 0,0 |
| 228 | Подпрограмма "Уличное освещение" | 0 5 | 0 3 | 48 1 00 00000 |   | 143,1 | 0,0 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 0 5 | 0 3 | 48 1 00 00000 | 240 | 143,1 | 0,0 |
| 228 | Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" | 0 5 | 0 3 | 48 4 00 00000 |   | 275,2 | 0,0 |
| 228 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в т.ч. | 0 5 | 0 3 | 48 4 00 00000 | 240 | 275,0 | 0,0 |
| 228 | Иные межбюджетные трансферты в т.ч. | 0 5 | 0 3 | 48 4 00 00000 | 540 | 0,2 | 0,0 |
| **228** | **Культура, кинематография** | **08** | **00** |  |  | **823,5** | **0,0** |
| **228** | **Культура** | **0 8** | **0 1** |  |  | **823,5** | **0,0** |
| 228 | Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 0 8 | 0 1 | 49 0 00 00000 |  | 823,5 | 0,0 |
| 228 | Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты" | 0 8 | 0 1 | 49 2 00 00000 |   | 823,5 | 0,0 |
| 228 | Иные межбюджетные трансферты | 0 8 | 0 1 | 49 2 00 00000 | 540 | 823,5 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  | **6 488,9** | **100,7** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7) приложение 3 изложить в новой редакции: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  **Приложение 3** |
|  |  |  |  |  | к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год** |
| **Наименование**  | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма тыс.рублей** |
| **Утверждено** | **в том числе за счет безвозмездных поступлений** |
| **Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы** | **43 0 00 00000** |  | **492,0** | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 43 0 00 00000 | 240 | 486,3 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 43 0 00 00000 | 850 | 5,7 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2023 годы** | **45 0 00 000000** |  | **13,0** | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 45 0 00 00000 | 240 | 13,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы** | **47 0 00 00000** |  | **1 446,9** | **0,0** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 47 0 00 00000 | 240 | 1 446,9 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы** | **48 0 00 00000** |  | **1 350,6** | **0,0** |
| Подпрограмма "Уличное освещение" | 48 1 00 00000 |   | 143,1 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 48 1 00 00000 | 240 | 143,1 | 0,0 |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание улично-дорожной сети" | 48 2 00 00000 |   | 932,3 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) в т.ч. | 48 2 00 00000 | 240 | 932,2 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 48 2 00 00000 | 540 | 0,1 | 0,0 |
| Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству" | 48 4 00 00000 |   | 275,2 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 48 4 00 00000 | 240 | 275,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  | 48 4 00 00000 | 540 | 0,2 | 0,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы** | **49 0 00 00000** |  | **823,5** | **0,0** |
| Подпрограмма "Иные межбюджетные трансферты" | 49 2 00 00000 |   | 823,5 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 49 2 00 00000 | 540 | 823,5 | 0,0 |
| **Непрограммные направления расходов местного бюджета**  | **90 0 00 00000** |  | **2 362,9** | **100,7** |
| Непрограммные направления расходов местного бюджета в области общегосударственных вопросов, национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности, а также в сфере средств массовой информации | 90 1 00 00000 |   | 2 362,9 | 100,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 90 1 00 00000 | 110 | 1 133,8 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 90 1 00 00000 | 120 | 1 171,4 | 100,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных нужд) | 90 1 00 00000 | 240 | 55,6 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 90 1 00 00000 | 540 | 1,1 | 0,0 |
| Резервные средства | 90 1 00 00000 | 870 | 1,0 | 0,0 |
| **Итого:** |  |  | **6 488,9**  | **100,7**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8) приложение 5 изложить в новой редакции: |  |  |
|  |  |  |  |  **Приложение 5** |
|  |  |  | к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |
| Распределение бюджетных ассигнований расходов местного бюджета по муниципальным программам и ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год  |
| № п/п | Наименование  муниципальной программы  | Код администратора расходов  | Дата и номер акта, которым муниципальная программа былаутверждена илив неё были внесены изменения | Разработчик и исполнитель  программы | Объем финансирования мероприятий муниципальной программы (тыс.руб.)  |
|
| 1 | Муниципальная программа "Повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 228 | постановление главы сельского поселения от 27.10.2021 № 79  | Администрация сельского поселения  | 492,0 |
| 2 | Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 228 | постановление главы сельского поселения от 27.10.2021 № 82  | Администрация сельского поселения  | 13,0 |
| 3 | Муниципальная программа "Комплексное развитие системы жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 228 | постановление главы сельского поселения от 27.10.2021 № 83  | Администрация сельского поселения  | 1446,9 |
| 4 | Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 228 | постановление главы сельского поселения от 27.10.2021 № 80  | Администрация сельского поселения  | 1350,6 |
| 5 | Муниципальная программа "Развитие социо-культурной деятельности в сельском поселении Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области" на 2017-2024 годы | 228 | постановление главы сельского поселения от 27.10.2021 № 81  | Администрация сельского поселения  | 823,5 |
|   | ИТОГО |   |   |   | 4126,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9) приложение 6 изложить в новой редакции: |  |
|  |  |  **Приложение 6** |  |
|  |  | к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области "Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" |  |
|  | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на 2022 год** |  |
| **Код администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета** | **Сумма (тыс.руб.)** |
| 228 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 0,0 |
| 228 | 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 0 |
| 228 | 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 228 | 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 228 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0 |
| 228 | 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 228 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0 |
| 228 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1226,4 |
| 228 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5262,5 |
| 228 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -5262,5 |
| 228 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | -5262,5 |
| 228 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -5262,5 |
| 228 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6488,9 |
| 228 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 6488,9 |
| 228 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 6488,9 |
| 228 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 6488,9 |

 **2.** Направить настоящее Решение главе сельского поселения Большая Дергуновкамуниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

**3.** Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.10.2022 года.

 **4.** Опубликовать настоящее Решение в газете «Большедергуновские Вести» не позднее десяти дней после его подписания.

И.о. Главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 113**

**от 12 октября 2022 г.**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий**

**из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления**

**по решению вопросов местного значения**

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большедергуновские Вести» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (adm-dergunovka.ru) в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. Главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» № 113 от 12 октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий**

**из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

**(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – бюджет сельского поселения Большая Дергуновка) бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – бюджет муниципального образования) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальное образование) по решению вопросов местного значения.

1.2. Органом, уполномоченным представлять сельское поселение Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – сельское поселение Большая Дергуновка) в соглашении о предоставлении субсидий, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – администрация сельского поселения Большая Дергуновка).

1.3. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - субсидия).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Большая Дергуновка на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации сельского поселения Большая Дергуновка.

1.5. Субсидии предоставляются в случае обращения органов местного самоуправления муниципальных образований об оказании финансовой поддержки в реализации вопросов местного значения, указанных в [пункте 1.3](#Par51) настоящего Положения, с приложением подтверждающих расчетов и обоснований необходимых расходов.

1.6. Объем субсидий бюджетам муниципальных образований на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Положением, утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на соответствующий финансовый год (далее - Решение о бюджете) на основании заявки, подготовленной администрацией сельского поселения Большая Дергуновка по обращениям органов местного самоуправления муниципальных образований.

1.7. Единая предельная доля участия средств бюджета сельского поселения Большая Дергуновка в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований, указанных в [пункте 1.3](#Par51) настоящего Положения, составляет не более 99 (девяноста девяти) процентов от общего объема финансирования расходного обязательства муниципального образования.

1.8. Получателем субсидии является муниципальное образование (далее - получатель субсидии). Органом, уполномоченным представлять соответствующее муниципальное образование в соглашении о предоставлении субсидии, а также в правоотношениях, связанных с его заключением, является администрация соответствующего муниципального образования.

2. Условия и порядок предоставления субсидий. Порядок

заключения соглашений о предоставлении субсидий

2.1. Субсидия получателю субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие утвержденной муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения, указанному в [пункте 1.3](#Par51) настоящего Положения;

2.1.2. наличие в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.1.3. согласие на осуществление администрацией сельского поселения Большая Дергуновка проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.4. заключение соглашения между администрацией сельского поселения Большая Дергуновка и получателем субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в администрацию сельского поселения Большая Дергуновка заявление о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#Par51) настоящего Положения, с обоснованием потребности в субсидии и невозможности финансирования расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, в необходимом объеме за счет средств бюджета муниципального образования, а также с приложением следующих документов:

2.2.1. выписки из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования, подтверждающей наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, указанного в пункте 1.3. настоящего Положения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

2.2.2. заверенной надлежащим образом копии муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения, указанному в [пункте 1.3](#Par51) настоящего Положения;

2.2.3. письменного согласия получателя субсидии на осуществление администрацией сельского поселения Большая Дергуновка проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью получателя субсидии.

2.3. Администрация сельского поселения Большая Дергуновка регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные к нему документы не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие перечню и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#Par73) настоящего Положения, соблюдения условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 2.1.1](#Par67) - 2[.1.3 пункта 2.1](#Par69) настоящего Положения.

По результатам проведенной проверки администрация сельского поселения Большая Дергуновка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

- при наличии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальному образованию и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- при отсутствии в Решении о бюджете бюджетных средств на предоставление субсидий муниципальному образованию, но при определении возможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели и при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, готовит предложения о внесении изменений в Решение о бюджете и уведомляет об этом получателя субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу Решения Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области о внесении соответствующих изменений в Решение о бюджете администрация сельского поселения Большая Дергуновка готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Положению и уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения о предоставлении субсидии с направлением ему 2 (двух) экземпляров проекта соглашения для подписания;

- в случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, направляет получателю субсидии письмо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, представленного получателем субсидии.

Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 2.1.1](#Par67) - [2.1.3 пункта 2.1](#Par69) настоящего Положения;

- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- невозможность выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год.

2.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письма об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#Par73) настоящего Положения, для повторного рассмотрения (за исключением отказа по основанию невозможности выделения бюджетных средств на запрашиваемые цели на соответствующий финансовый год).

Доработанный пакет документов повторно рассматривается в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#Par83) настоящего Положения.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения и направляет их в администрацию сельского поселения Большая Дергуновка заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Администрация сельского поселения Большая Дергуновка регистрирует проект соглашения, подписанный получателем субсидии, в установленном порядке в день его поступления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых в тот же срок направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией сельского поселения Большая Дергуновка и администрацией соответствующего муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, указываемый в соглашении о предоставлении субсидии, определяется администрацией сельского поселения Большая Дергуновка в соответствии с Решением о бюджете.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка на лицевой счет получателя субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня подписания администрацией сельского поселения Большая Дергуновка и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Расходование субсидий обеспечивается получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии на лицевой счет администрации сельского поселения Большая Дергуновка, открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.9. Получатель субсидии ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию сельского поселения Большая Дергуновка отчет об использовании субсидии.

За текущий год отчет представляется получателем субсидии в администрацию сельского поселения Большая Дергуновка не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. Администрация сельского поселения Большая Дергуновка проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае выявления администрацией сельского поселения Большая Дергуновка по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий администрация сельского поселения Большая Дергуновка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Большая Дергуновка.

3.3. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Большая Дергуновка осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования администрации сельского поселения Большая Дергуновка о возврате субсидии (части субсидии).

В случае неисполнения получателем субсидии указанного письменного требования администрации сельского поселения Большая Дергуновка субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет сельского поселения Большая Дергуновка в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение

к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_

о предоставлении в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии

из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджету муниципального образования муниципального района Большеглушицкий Самарской области

|  |  |
| --- | --- |
| с. Большая Дергуновка | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |

Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, являющаяся главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, именуемая в дальнейшем "администрация сельского поселения Большая Дергуновка ", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Большеглушицкий Самарской области, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "Об утверждении бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на \_\_\_\_\_\_\_ и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов", Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетам других муниципальных образований муниципального района Большеглушицкий Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. "Администрация сельского поселения Большая Дергуновка " перечисляет, а "Получатель" получает субсидию, выделяемую из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - муниципальное образование) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования по решению вопроса местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек (далее - субсидия).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении "Получателем" следующих условий:

- наличие утвержденной муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения муниципального образования;

- наличие в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

- согласие на осуществление "администрацией сельского поселения Большая Дергуновка " проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидий.

- заключение соглашения между "администрацией сельского поселения Большая Дергуновка " и "Получателем" о предоставлении субсидии.

2.2. "Получатель" согласен на проведение "администрацией сельского поселения Большая Дергуновка " проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. "Администрация сельского поселения Большая Дергуновка ":

3.1.1. Перечисляет "Получателю" субсидию в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по кодам бюджетной классификации: раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_, код целевой статьи расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет "Получателя" в течение 5 (пяти) дней со дня подписания "администрацией сельского поселения Большая Дергуновка " и "Получателем" соглашения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, перечисляемый "Получателю", определяется "администрацией сельского поселения Большая Дергуновка ".

3.1.2. Запрашивает у "Получателя" информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидии и контроль за ходом исполнения настоящего Соглашения.

3.2. "Получатель":

3.2.1. Представляет в "администрацию сельского поселения Большая Дергуновка ":

а) заявление о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) обоснование потребности в субсидии и невозможности финансирования расходных обязательств муниципального образования в необходимом объеме за счет средств бюджета муниципального образования;

в) заверенные надлежащим образом:

- копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы по соответствующему вопросу местного значения муниципального образования;

- выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования в части бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

г) письменное согласие "Получателя" на осуществление "администрацией сельского поселения Большая Дергуновка " проверок соблюдения "Получателем" условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.2. Обеспечивает расходование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#P190) настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3. По требованию "администрации сельского поселения Большая Дергуновка " представляет все необходимые документы и информацию в соответствии с действующим законодательством в сроки, указанные в требовании "администрации сельского поселения Большая Дергуновка".

3.2.5. Представляет в "администрацию сельского поселения Большая Дергуновка " отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с [Приложением](#P265)  к настоящему Соглашению ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

За текущий год отчет об использовании субсидии по форме в соответствии с [Приложением](#P265) к настоящему Соглашению предоставляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.6. Возвращает не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии на лицевой счет "администрации сельского поселения Большая Дергуновка ", открытый в Управлении Федерального казначейства по Самарской области, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, "Стороны" несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. "Получатель" несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетных документах, представляемых в "администрацию сельского поселения Большая Дергуновка ", в соответствии с действующим законодательством.

4.3. "Получатель" несет ответственность за правильность указания и своевременное уведомление "администрации сельского поселения Большая Дергуновка" об изменении реквизитов.

4.4. В случае выявления "администрацией сельского поселения Большая Дергуновка" по результатам проведенных проверок нарушений условий, целей и (или) порядка предоставления субсидии "администрация сельского поселения Большая Дергуновка" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их выявления направляет "Получателю" с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Большая Дергуновка. Возврат субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Большая Дергуновка осуществляется "Получателем" в течение 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования "администрации сельского поселения Большая Дергуновка" о возврате субсидии (части субсидии).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между "Сторонами" при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров последние подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих "Сторон" в письменной форме и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания "Сторонами" и действует до 31 декабря \_\_\_\_\_ года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В части отчетности, а также применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Соглашение действует до полного их выполнения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из "Сторон".

8.2. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение к Соглашению

о предоставлении в \_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии

из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджету муниципального образования муниципального района Большеглушицкий Самарской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N

Отчет об использовании субсидии

муниципальным образованием – получателем субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рублях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходного обязательства | Плановый объем финансирования на \_\_\_\_\_\_\_ год согласно Соглашению | Фактически получено средств из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка на отчетную дату | Факт (кассовый расход) на отчетную дату | Остаток средств на отчетную дату |
| всего | в том числе: | всего | в том числе: | всего | в том числе: |
| бюджет сельского поселения Большая Дергуновка | муниципального образования | бюджет сельского поселения Большая Дергуновка | муниципального образования | бюджет сельского поселения Большая Дергуновка | муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |
| (должность) | МП | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель, телефон |



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 114**

**от 12 октября 2022 г.**

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджету муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 17.06.2016 № 52, Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджету муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большедергуновские Вести».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

 И.о. Главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района муниципального района Большеглушицкий Самарской области «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджету муниципального района Большеглушицкий Самарской области» № 114 от 12 октября 2022 г.

**Положение о порядке и условиях**

**предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета**

**сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области бюджетумуниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением, принятым в соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 17.06.2016 № 52, устанавливается порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – сельское поселение) бюджету муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – муниципальный район).

**2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района предоставляются:

1) в целях финансового обеспечения осуществления части переданных органами местного самоуправления сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», законами Самарской области, в соответствии с заключаемыми соглашениями;

2) в случае софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления, не урегулированных федеральными законами и законами Самарской области;

3) в случае софинансирования непредвиденных социально-значимых расходов;

4) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Самарской области и (или) муниципальными правовыми актами сельского поселения.

2.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района осуществляется за счет доходов бюджета сельского поселения.

2.3. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района отражаются в доходной части бюджета муниципального района согласно классификации доходов бюджетов.

2.4. Иные межбюджетных трансферты из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района предоставляются, в том числе, в рамках реализации муниципальных программ сельского поселения.

2.5. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов устанавливаются постановлениями Администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.6. Объем иных межбюджетных трансфертов утверждается в решении о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или посредством внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета сельского поселения.

2.7. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджетумуниципального района предоставляются в пределах суммы, утвержденной решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.8. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения предоставляются бюджету муниципального района на основании соглашений, заключенных между Администрацией сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области и Администрацией муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2.9. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района должно содержать следующие положения:

1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

4) порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;

5) срок действия соглашения;

6) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

7) сроки и порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

8) финансовые санкции за неисполнение соглашения;

9) иные условия.

2.10. Подготовка проекта соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, производящим перечисление иных межбюджетных трансфертов.

2.11. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района предоставляются после заключения соглашения с муниципальным райономв установленные соглашением сроки.

2.12. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения перечисляются в бюджет муниципального района путем зачисления денежных средств на счет МУ Финансового управления администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области, открытый в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета муниципального района.

2.13. Операции по остаткам иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, осуществляются в порядке, установленном МУ Финансовым управлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.14. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случаях:

- выявления их нецелевого использования;

- непредставления отчетности муниципальным районом;

- представления недостоверных сведений в отчетности.

2.15. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов муниципальным районом в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет сельского поселения в установленном МУ Финансовым управлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области порядке.

**3. Контроль и отчетность за использованием иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета сельского поселения, и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

3.2. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют Администрация сельского поселения.

3.3. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов представляется МУ Финансовому управлению администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области в порядке и по форме, установленным МУ Финансовым управлением администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области.



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 115**

**от 12 октября 2022 года**

**Об утверждении Положения о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Руководствуясь Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Регламентом Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.06.2011 № 26, Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка**

**муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин**

Приложение

к Решению Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

 муниципального района Большеглушицкий Самарской области

«Об утверждении Положения о комиссии

по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике

Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

 муниципального района Большеглушицкий Самарской области» 12 октября 2022 г. № 115

**Положение о комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей** **сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и направления деятельности комиссии по местному самоуправлению, нормотворчеству и депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия образуется в соответствии с Регламентом Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.06.2011 № 26, из числа депутатов Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области для предварительного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия в соответствии с направлением деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) подготовку предложений в проекты планов работы Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) предварительное рассмотрение:

а) проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, поступивших в Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области для рассмотрения;

б) программ социально-экономического развития сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, отчетов об их исполнении;

в) законодательных инициатив Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в Самарскую Губернскую Думу;

3) рассмотрение:

а) вопросов, касающихся соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее соответственно – ограничения и запреты, лицо, замещающее муниципальную должность), и урегулирования конфликта интересов;

б) заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) разработку проектов муниципальных правовых актов сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

5) рассмотрения поступивших в Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области предложений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, граждан;

6) решение вопросов организации своей деятельности;

7) рассмотрение иных вопросов.

2.2. Комиссия вправе:

1) принимать в пределах своих полномочий решения и проверять их исполнение;

2) вносить предложения по повестке дня заседания Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области и представлять проекты решения по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях;

3) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) направлять письменные обращения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности комиссии;

5) приглашать на заседания должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций;

6) информировать население сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области о своей деятельности.

**3. Порядок рассмотрения комиссией вопросов, касающихся соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) решение председателя Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – председатель Собрания представителей), принятое на основании материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, поступивших в Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – материалы);

б) поступившее в комиссию:

заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Заявление, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#Par8) настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. На заседании комиссия осуществляет рассмотрение материалов, заявлений и уведомлений, указанных в [пункте 3.1](#Par16) настоящего Положения, и в случаях, предусмотренных подпунктом ["б"](#Par5) [пункта 3.1](#Par16)7, [подпунктом "в"](#Par5) [пункта 3.1](#Par16)8, [подпунктом "в"](#Par5) [пункта 3.1](#Par16)9 настоящего Положения, по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается доклад председателю Собрания представителей.

3.4. При рассмотрении на заседании комиссии материалов, заявлений и уведомлений, указанных в [пункте 3.1](#Par16) настоящего Положения, члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, необходимые пояснения.

3.5. Доклад председателю Собрания представителей, предусмотренный [пунктом 3](#Par22).3 настоящего Положения, должен содержать:

а) информацию, изложенную в материалах, заявлениях и уведомлениях, указанных в [пункте](#Par16) 3.1 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам рассмотрения материалов, заявлений и уведомлений, указанных в [пункте](#Par5) [3.1](#Par16) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 3.17, 3.18](#Par64), [3.19](#Par81) настоящего Положения.

3.6. В случае если в заявлении, указанном в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1](#Par8) настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, комиссия принимает решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 3.18](#Par68) настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, указанном в [абзаце третьем подпункта "б"](#Par12) [пункта 3.1](#Par14) настоящего Положения, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует, комиссия принимает решение, предусмотренное [подпунктом "а" пункта 3.19](#Par82) настоящего Положения.

Принятое решение доводится до сведения Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на ближайшем его заседании. Лицо, представившее заявление или уведомление, должно быть проинформировано в письменной форме о принятом решении в течение 15 дней со дня его принятия.

3.7. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в [пункте 3.1](#Par0) настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем комиссии.

3.8. Председатель комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3.10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.11. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и запретов или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного [пунктами 3](#Par61).17 – [3.](#Par90)19 настоящего Положения.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего в соответствии с [подпунктом "б"](#Par5) пункта [3.1](#Par14) настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в обращении или уведомлении.

3.13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с [подпунктом "б"](#Par5) пункта [3.1](#Par14) настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

а) если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

3.14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления муниципального района Большеглушицкий Самарской области, а также представители заинтересованных организаций.

3.15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

3.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом "а" пункта 3.1](#Par1) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов. В этом случае комиссией готовится доклад председателю Собрания представителей.

3.18. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с [абзацем вторым подпункта "б" пункта 3.1](#Par8) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссией готовится доклад председателю Собрания представителей.

3.19. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных в [абзаце третьем подпункта "б"](#Par12) [пункта](#Par14) 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель комиссии докладывает председателю Собрания представителей в целях применения мер юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (о бездействии) и подтверждающие такой факт документы председателю Собрания представителей для их направления в органы, к компетенции которых относятся возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

3.21. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.22. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.

3.23. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в комиссию;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

3.24. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.25. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

**4. Порядок проведения комиссией проверки соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов**

4.1. Проверка соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов, осуществляется комиссией.

4.2. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4.3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, указанного в [подпункте "а"](#Par5) пункта [3.1](#Par14) настоящего Положения. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней председателем Собрания представителей.

4.4. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица комиссии вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.5. В запросе, предусмотренном под[пунктом "г" пункта](#Par11) 4.4 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) муниципальный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений и запретов;

г) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов);

д) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

е) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

4.6. Председатель комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ними, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких установленных ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

4.7. По окончании проверки председатель комиссии обязан ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.8. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 4.6 настоящего Положения, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к председателю комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в под[пункте "б" пункта 4.6](#Par31) настоящего Положения.

4.9. Пояснения, указанные в [пункте](#Par35) 4.7 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

 4.10. При выявлении в результате проверки факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, комиссия направляет председателю Собрания представителей доклад, предусмотренный подпунктом ["б"](#Par5) [пункта 3.1](#Par16)7 настоящего Положения.

4.11. Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области рассматривает доклад, предусмотренный подпунктом ["б"](#Par5) [пункта 3.1](#Par16)7 настоящего Положения, на ближайшем заседании, но не позднее 30 календарных дней со дня его поступления.

**Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района**

**Большеглушицкий Самарской области Редактор: Жуваго В.С. Адрес газеты: 446190, с. Большая Дергуновка, ул. Советская, д.99, тел.64-5-75; эл. адрес: dergynovka****@mail.ru** **Отпечатано в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области Соучредители – Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Номер подписан в печать в 15.00 ч. 14.10.2022г.**

**тираж 75 экземпляров**