**16+**

 **выпуск №3(257) 15.02.2022г**

**Печатное средство массовой информации сельского поселения Большая Дергуновка**

**муниципального района Большеглушицкий Самарской области – газета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

##### **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 07 февраля 2022 г. № 11***

**О согласии с проектом изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области и о направлении его в Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

Рассмотрев проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 04 февраля 2021 г., руководствуясь статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Согласиться с проектом изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

2. Направить проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области на рассмотрение в Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***от 07 февраля 2022 г. № 12***

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#Par72) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (Приложение №2).

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

постановление главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 24.01.2018 г. № 9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области» опубликованного в газете «Большедергуновские Вести» от 31.01.2018г. № 2(128);

постановление главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 27.06.2018 г. № 82 «О внесение изменений в постановление администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области принятого 24 января 2018г № 9 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области»» опубликованного в газете «Большедергуновские Вести» от 29.06.2018г. № 13(139).

Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Приложение №1 к постановлению главы

сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области

от 09 февраля 2022г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – комиссия, администрация сельского поселения соответственно).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия образуется постановлением главы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее - глава сельского поселения). Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. В состав комиссии входят: председатель комиссии (ведущий специалист администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области), секретарь комиссии (инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области) и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии по согласованию включаются:

1) представители общественного совета муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

2) представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой сельского поселения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации сельского поселения, и соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденным постановлением администрации сельского поселения, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, и служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, включенных в перечень должностей муниципальной службы сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации сельского поселения, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу администрации сельского поселения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в администрации сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской Области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации сельского поселения при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par116)2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения должностному лицу администрации сельского поселения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par116)2 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#Par123)2 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом администрации сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностное лицо администрации сельского поселения имеет право проводить собеседование со служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава сельского поселения может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13.1, 13.3 и 13.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 20, 21.2, 22.1 настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14.1 и 14.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу администрации сельского поселения, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта [9](#Par108) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем [подпункта "б" пункта 1](#Par117)2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](#Par123)2 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

15.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](#Par113)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского применить к служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](#Par114)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#Par116)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#Par117)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе района или руководителю структурного подразделения администрации района, наделенного правами юридического лица, применить к служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](#Par121)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) главе сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#Par112), ["б"](#Par115), ["г"](#Par121) и ["д" пункта 1](#Par123)2 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](#Par146) 18-21, 21.1, 21.2 и 22.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](#Par123)2 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](#Par120)2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, решений или поручений главы сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе сельского поселения.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#Par111)2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par116)2 настоящего Положения, для главы сельского носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par116)2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения или руководителю структурного подразделения администрации сельского поселения, наделенного правами юридического лица, полностью или в виде выписок из него - служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава сельского поселения обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельского поселения, в письменной форме уведомляют комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения, руководителя структурного подразделения администрации сельского поселения, наделенного правами юридического лица, оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего информация об этом представляется главе сельского поселения для решения вопроса о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#Par116) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

Приложение №2

к постановлению главы

сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области

от 09 февраля 2022г. № 12

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

1. **Жуваго Виктория Сергеевна** – ведущий специалист администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, **председатель комиссии**;
2. **Ромашкова Татьяна Владимировна** – специалист администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, **заместитель** **председателя комиссии**;
3. **Алиева Эльмира Рамазановна** – инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, **секретарь комиссии**;

**Члены комиссии:**

1. **Чечин Александр Владимирович** - депутат Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
2. **Максименко Евгений Иосифович** - депутат Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области;
3. **Филатова Екатерина Сергеевна** - начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию);
4. **Хайруллина Светлана Петровна –** председатель общественного совета сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (по согласованию).

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**10 февраля 2021**

**Новая дачная амнистия позволит оформить и земельные участки**

Упрощенный порядок регистрации права собственности на дачные и жилые дома действует уже 16 лет. За это время в Самарской области по дачной амнистии зарегистрировано около 400 тысяч объектов недвижимости. При этом не все желающие смогли узаконить свои строения из-за отсутствия документов на землю.

Как сообщили в Управлении Росреестра по Самарской области, в декабре 2021 года законодатели продлили дачную амнистию до 1 марта 2031 года и расшили возможности для граждан: теперь даже не имея документов на землю, строение можно будет оформить. Закон предлагает комплексное решение: в упрощенном порядке оформить права на жилые дома и одновременно земельные участки под ними.

Новая дачная амнистия вступит в силу 1 сентября 2022 года. Воспользоваться ей смогут владельцы домов, построенных до 14 мая 1998 года (до вступления в силу Градостроительного кодекса) в границах населенного пункта на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Для регистрации недвижимости нужно будет обратиться в орган местного самоуправления и подтвердить факт владения домом.

- *Законом предусмотрена возможность представить один из широкого списка документов. Это может быть документ, подтверждающий подключение жилого дома к сетям инженерно-технического обеспечения и оплату коммунальных услуг или документ о проведении технического учета и технической инвентаризации, из которого следует, что заявитель является правообладателем жилого дома либо заказчиком изготовления указанного документа, может быть выписка из похозяйственной книги или документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.* *Сегодня указанных документов недостаточно для внесудебного и простого оформления прав. А вот новые правила дачной амнистии позволят это сделать*, - говорит начальник отдела регистрации объектов недвижимости жилого назначения Управления Росреестра по Самарской области **Ольга Герасимова**.

Эксперт отметила, что упрощенный порядок кадастрового учета и регистрации права не исключает обязанности правообладателей при возведении жилых и садовых домов, а также при их реконструкции соблюдать градостроительные и строительные нормы и правила, технические регламенты, требования о целевом назначении земельного участка (и все ограничения, с ним связанные).

Так, дом должен состоять из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения бытовых нужд, связанных с проживанием, и он не может быть разделен на самостоятельные объекты недвижимости (на части, квартиры или блоки).

Кроме того, количество надземных этажей должно быть не более трех, высота строения - не более 20 метров. При этом правилами землепользования и застройки конкретного муниципального образования могут быть предусмотрены иные параметры. Например, в Самаре высота индивидуальных зданий не может превышать 12 метров. По словам Ольги Герасимовой, важно также учитывать информацию об ограничениях при использовании земельного участка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контакты для СМИ:**

Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: **8 (927) 690-73-51** (Вайбер, Ватсап, Телеграм)

Эл. почта: pr.samara@mail.ru Обращение через соц.сети: Фейсбук https://www.facebook.com/nikitina.do/,



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 73**

**от 11 февраля 2022 года**

**О рассмотрении протеста прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп49-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 50**

Рассмотрев протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп49-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 50, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Удовлетворить протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп49-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 50 в части.

2. Копию настоящего Решения направить прокурору Большеглушицкого района Самарской области.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 74**

**от 11 февраля 2022 года**

**О рассмотрении протеста прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп50-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 51**

Рассмотрев протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп50-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 51, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Удовлетворить протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп50-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 51.

2. Копию настоящего Решения направить прокурору Большеглушицкого района Самарской области.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 75**

**от 11 февраля 2022 года**

**О рассмотрении протеста прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп51-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 52**

Рассмотрев протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп51-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 52, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Удовлетворить протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп51-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 52 в части.

2. Копию настоящего Решения направить прокурору Большеглушицкого района Самарской области.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 76**

**от 11 февраля 2022 года**

**О рассмотрении протеста прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп55-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 49**

Рассмотрев протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп55-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 49, руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Удовлетворить протест прокурора Большеглушицкого района от 28.01.2022 № 07-05-2022/Прдп55-22-224 на Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от 22.09.2021 № 49 в части.

2. Копию настоящего Решения направить прокурору Большеглушицкого района Самарской области.

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин

****

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 77**

**от 11 февраля 2022 г.**

**О внесении изменения в Правила землепользования и застройки**

**сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 и частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области» с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области» от 04 февраля 2022 года, Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области от  27.12.2013 № 122 (Большедергуновские Вести, 2013, 30 декабря, № 19(33); Большедергуновские Вести, 2015, 16 февраля, № 4(54); Большедергуновские Вести, 2017, 29 сентября, № 20(118); Большедергуновские Вести, 2018, 16 апреля, № 7(133); Большедергуновские Вести, 2018, 29 декабря, № 27(153); Большедергуновские Вести, 2019, 29 март, № 8(161); Большедергуновские Вести, 2019, 30 апреля, № 11(164); Большедергуновские Вести, 2019, 31 мая, № 12(165); Большедергуновские Вести, 2019, 30 августа, № 22(175); Большедергуновские Вести, 2019, 31 декабря, № 36(189); Большедергуновские Вести, 2021, 11 июня, № 18(237)) (далее - Правила), следующее изменение:

1.1. Статью 23 раздел III «Градостроительные регламенты» дополнить строками 86 и 87 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 86. | Сенокошение | Кошение трав, сбор и заготовка сена | 1.19 | - | - | УВ | - | - |
| 87. | Выпас сельскохозяйственных животных | Выпас сельскохозяйственных животных | 1.20 | - | - | УВ | - | - |

».

1.2. пункт 2 Статьи 17 Главы V Раздела I «Основания для внесения изменений в Правила, порядок рассмотрения предложений и инициатив по внесению изменений в Правила» изложить в следующей редакции:

 «1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила производится Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня их внесения.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Большедергуновские Вести» и разместить на официальном сайте сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БОЛЬШАЯ ДЕРГНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 78**

**от 11 февраля 2022 года**

**Об утверждении Порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, депутатами Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципальногорайона Большеглушицкий Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, депутатами Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**.**

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципальногорайона Большеглушицкий Самарской области от 18.04.2016 № 42 «Об утверждении Порядка сообщения депутатом Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области при осуществлении своих полномочий о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Большедергуновские Вести, 2016, 29 апреля, № 5(78)).

3. Направить настоящее Решение главе сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий

Самарской области В.И. Дыхно

Председатель Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий Самарской области А.В. Чечин

Приложение к Решению Собрания представителей

сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района

Большеглушицкий Самарской области

«Об утверждении Порядка сообщения

 о возникновении личной заинтересованности,

 которая приводит или может привести к конфликту интересов,

главой сельского поселения Большая Дергуновка

 муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

депутатами Собрания представителей сельского поселения

 Большая Дергуновка муниципального района

 Большеглушицкий Самарской области»

 от 11 февраля 2022 года № 78

**Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой** **сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, депутатами Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 10, 11, пунктом 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет:

а) порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее-глава сельского поселения), депутатами Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – депутаты). Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

в) порядок регистрации этих уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов, супругами детей, супругами братьев и сестер), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Глава сельского поселения, депутаты обязаны в письменной форме сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Невыполнение главой сельского поселения, депутатами обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

6. Сообщение главой сельского поселения, депутатами о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления письменного уведомления согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление должно содержать сведения:

1) сведения о составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление подается председателю Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, составившему уведомление, по его требованию.

9. В случае непринятия главой сельского поселения, депутатом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, полномочия сельского поселения, депутата прекращаются досрочно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, депутатами Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

 ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Председателю Собрания представителей

сельского поселения Большая Дергуновка

муниципального района Большеглушицкий

Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия в [дательном падеже](http://pandia.ru/text/category/datelmznij_padezh/))

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы в [родительном падеже](http://pandia.ru/text/category/roditelmznij_padezh/))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Предложения по урегулированию конфликта интересов)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)

Приложение 2

к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, депутатов Собрания представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ ДЕРГУНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОЛЬШЕГЛУШИЦКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | Ф.И.О., должность, подавшего уведомление | Ф.И.О. регистри-рующего | Подпись регистри-рующего | Подпись лица, представившегоуведомление | Отметка о получениикопии уведомления ("копию получил", подпись) |
| номер | дата регистрации |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 **ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**11 февраля 2022**

**Почти 10 тысяч объектов недвижимости зарегистрировал Росреестр по «гаражной амнистии» в России**

Росреестр продолжает мониторинг применений в субъектах Российской Федерации так называемого Закона о «гаражной амнистии». Федеральный закон вступил в силу 1 сентября 2021 года. В течение пяти лет — до 1 сентября 2026 года — оформить незарегистрированный гараж и землю под ним можно по упрощенной схеме.

- *Реализацию Закона о «гаражной амнистии» мы начали осенью 2021 года, всего 4 месяца назад. Со всеми регионами регулярно проводили методическую и разъяснительную работу, плотно взаимодействовали с нашими территориальными органами по всем возникающим вопросам. По состоянию на 30 декабря 2021 года по всей стране по правилам, предусмотренным новым законом, зарегистрировано 3797 земельных участков общей площадью 112101,7 кв.м. и 4733 гаража. Также дополнительно включены сведения о 1324 объектах недвижимости, в отношении которых в ЕГРН внесены изменения в сведения о виде объекта недвижимости, благодаря чему собственники указанных объектов смогут также оформить землю под гаражами. В 2022 году ожидаем, что активность граждан по использованию инструментов гаражной амнистии увеличится*, - отметил заместитель руководителя Росреестра **Алексей Бутовецкий**.

В Самарской области за время действия закона зарегистрировано 38 объектов недвижимости, площадь оформленных земельных участков составляет 915 кв. м.. На днях вопрос о реализации «гаражной амнистии» рассматривался в Самарской Губернской Думе с участием Управления Росреестра по Самарской области, областной прокуратуры и представителей муниципальных образований. По итогам совещания принято решение проанализировать отказы муниципальных образований в предоставлении земельных участков и с учетом результатов этого анализа обсудить возможность утверждения регионального списка документов, позволяющих зарегистрировать недвижимость в упрощенном порядке.

**Справочно:**

Напомним, федеральный закон №79 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» устанавливает, что до 1 сентября 2026 года гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ, имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на котором он расположен. В частности, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям.

На федеральном уровне закреплен перечень документов, необходимых для приобретения гражданами земельных участков, расположенных под такими объектами гаражного назначения. Вместе с тем регионы при необходимости вправе дополнить данный список.

Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен наследнику, а также человеку приобретшему такой гараж по соглашению от первоначального владельца.

Уточнено, что инвалиды имеют внеочередное право в порядке, установленном Земельным кодексом РФ, на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для строительства гаражей вблизи места жительства инвалидов или на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контакты для СМИ:** Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555,

Мобильный: **8 (927) 690-73-51** (Вайбер, Ватсап, Телеграм) Эл. почта: pr.samara@mail.ru

****Инстаграм <https://www.instagram.com/olganikitina_v/> Сайт: https://rosreestr.gov.ru/site/

**ПРЕСС-РЕЛИЗ**

**14 февраля 2022**

**Долевка пошла в рост**

Общее количество договоров долевого участия (ДДУ), зарегистрированных Росреестром в период с января по декабрь 2021 года, в целом по России составило 898,6 тысяч, из них в Самарской области почти 18 тысяч. По сравнению с 2020 годом показатель по стране вырос на 17%, а в Самарской области на 21,5%.

*- Для граждан созданы возможности получать государственные услуги Росреестра в удобном для них формате - онлайн. Соответственно, увеличилось количество сделок в электронном виде. Благодаря комплексной работе – на уровне центрального аппарата Росреестра, наших территориальных органов, подведомственных учреждений и профессиональных участников рынка недвижимости – в 2021 году нам удалось повысить востребованность цифровых услуг Росреестра. Доля учетно-регистрационных действий в электронном виде по итогам года составила 46%, что в два раза превышает показатель начала 2020 года. Количество электронных ДДУ – с 20% до 67%, -*отметилазаместитель руководителя Росреестра, руководитель цифровой трансформации **Елена Мартынова.**

В Самарской области доля регистрации договоров долевого участия в строительстве в электронном виде выросла на 24%, а количество договоров с использованием эскроу-счетов на 79%. Спрос на жилые помещения в нашем регионе в 2021 году увеличился почти на 14% по сравнению с 2020 годом.

- *Законодатели предоставили преимущества тем, кто подает документы в электронном виде: срок регистрации последующих договоров участия в долевом строительстве составит всего 3 рабочих дня вместо пяти рабочих дней со дня поступления документов в Управление Росреестра; госпошлина при представлении документов через сайт Росреестра оплачивается со скидкой 30%*, - напомнила заместитель руководителя Управления Росреестра по Самарской области **Татьяна Титова**.

Электронный вид позволяет исключить необходимость посещать офис МФЦ для подачи документов и для получения результата регистрации права – выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Напомним, теперь застройщики без доверенности могут подать за дольщика заявление о регистрации права собственности участника долевого строительства в электронном виде и даже заверить акт приема-передачи своей электронно-цифровой подписью. Усиленная квалифицированная электронная подпись участника долевого строительства на акте не требуется.

Как прокомментировал руководитель аппарата Ассоциации «Национальное объединение застройщиков жилья» **Кирилл Холопик**, увеличение количества зарегистрированных ДДУ в 2021 году в том числе обусловлено совершенствованием механизмов электронного взаимодействия Росреестра с застройщиками.

«*Количество продаж строящегося жилья является самым главным показателем, определяющим состояние отрасли жилищного строительства. От продаж зависит стабильность финансирования стройки и последующий ввод в эксплуатацию. Побит не только хороший прошлогодний результат, но и державшийся 6 лет рекорд 2014 года. Это является свидетельством кардинального улучшения работы ключевых институтов долевого строительства, таких, как земельный рынок, ипотека, проектное финансирование, кадастровый учёт и регистрация прав*», - сказал эксперт.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контакты для СМИ:**

Никитина Ольга Александровна, помощник руководителя Управления Росреестра по Самарской области Телефон: (846) 33-22-555, Мобильный: **8 (927) 690-73-51** (Вайбер, Ватсап, Телеграм)

Эл. почта: pr.samara@mail.ru

**Оформление документов в электронном виде. Качество, доступность, гарантия.**

*Преимущества подачи документов физическими лицами в электронном виде*

**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | ***Подача документов на бумажном носителе*** | ***Подача документов в электронном виде*** |
| **11** | Необходимость посещения МФЦ (ожидание, предварительная запись на подачу документов) | Подача документов не выходя из дома (офис застройщика, банк) |
| **12** | Государственная пошлина в полном объеме | Государственная пошлина за представление документов через **сайт Росреестра** оплачивается со скидкой 30% |
| **23** | Срок отработки документов, представленных на бумажном носителе - пять рабочих дней со дня поступления в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации | В электронной форме - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов |
| **34** | Получение документов после регистрации - необходимость посещения МФЦ (ожидание, предварительная запись на выдачу документов) | Получение документов, представленных в электронном виде производится на адрес электронной почты заявителя |

Для регистрации договора долевого участия в строительстве в электронном виде, участнику долевого строительства и застройщику необходимо наличие усиленной квалифицированной электронной подписи. При подаче документов на регистрацию в электронном виде вы можете пользоваться различными платформами, веб-сервисами.

После передачи застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства застройщик без доверенности может подать в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации права собственности участника долевого строительства в электронном виде. В этом случае, застройщик вправе осуществить перевод передаточного акта в форме документа на бумажном носителе в форму электронного образа документа путем его сканирования и заверить его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени застройщика. Таким образом, усиленная квалифицированная электронная подпись участника долевого строительства на передаточном акте не требуется.

**Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района**

**Большеглушицкий Самарской области Редактор: Жуваго В.С. Адрес газеты: 446190, с. Большая Дергуновка, ул. Советская, д.99, тел.64-5-75; эл. адрес: dergynovka****@mail.ru** **Отпечатано в администрации сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области Соучредители – Администрация сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Большая Дергуновка муниципального района Большеглушицкий Самарской области. Номер подписан в печать в 15.00 ч. 15.02.2022г.**

**тираж 80 экземпляров**